



UNIVERSIDAD BÍBLICA
LATINOAMERICANA
PENSAR • CREAR • ACTUAR

Manual de Uso de la Plataforma Virtual
MOODLE para Estudiantes

MÓDULO 12: WIKIS

© 2015

Manual de Uso de la Plataforma Virtual MOODLE para Estudiantes

MÓDULO 12: WIKIS

© Universidad Bíblica Latinoamericana

San José, Costa Rica

Teléfono: (506) 2283-8848

Sitio web institucional: www.ubila.net

Campus virtual: campus.ubl.ac.cr

Correo electrónico: registro@ubila.net

Apartado postal: 901-1000, San José

Autor de este manual: **Edgar Salgado García**

Dirección del autor: esalgado@educationalresearch.cr

Se prohíbe la reproducción parcial o total sin la autorización escrita de los editores.

Reservados todos los derechos. Esta obra está protegida internacionalmente por la Ley de Derechos de Autor.

Versión 1.0. Mayo de 2015.

Wikis

Los wikis son documentos compartidos, es decir, que pueden ser editados por varias personas, con el fin de elaborar un texto de manera colaborativa. Los wikis se pueden utilizar para realizar tareas, ensayos, informes, trabajos finales, artículos, obras literarias, o cualquier otro producto escrito que involucre el aporte de varios estudiantes.

Participación en un wiki

Para participar en un wiki, puede ingresar a él de dos formas posibles. Una es a través del enlace que aparecerá bajo las “Actividades” de alguna sesión, el cual se identifica por un ícono que caracteriza a todos los wikis (ver Figura 1).

ACTIVIDADES



Figura 1. Ícono que representa a un wiki, y enlace para acceder.

La otra forma de acceder, es a través del menú “This course”, situado en la barra superior (ver Figura 2). Con este menú, usted podrá ver todos los wikis que hay en el curso, con la indicación de la sesión en la que se encuentran. Para acceder a alguno de ellos, bastará con hacer clic en el nombre del wiki.



Figura 2. Menú “This course”, desde el cual puede acceder a todos los wikis del curso.

Edición de un wiki

El wiki se organiza por “páginas”. Cada página debe ser creada dentro del wiki correspondiente. Los estudiantes pueden crear páginas, pero es el profesor quien debe crear la actividad wiki como un todo.

Al ingresar al wiki, haga clic en la pestaña “Editar”, que se encuentra en la parte superior. Si todavía no hay páginas agregadas al wiki, vaya a “Página nueva” y haga clic en el botón que aparece a la derecha de “Título nuevo de la página” (ver Figura 3). Después, haga clic en el botón “Crear página”, ubicado en la parte inferior.

Saludos

Para la lectura de Eduardo Galeano, estaremos utilizando la herramienta de Wiki. Con base en tal lectura, participe en este WIKI, respondiendo la pregunta:

¿Cuáles son las respuestas de la Teología de la Liberación para la gente creyente de América Latina?

Recuérdese que es un trabajo colaborativo. La participación de uno-una completa la idea, respuesta, opinión del otro-otra. [PARTICIPACIÓN DE TODOS Y TODAS EN UN SOLO DOCUMENTO.](#)

▼ **Página nueva**

Título nuevo de la página*

Formato ?

- * Formato HTML
- * Formato Creole
- * Formato NWIKI

En este formulario hay campos obligatorios *.

Crear Página

Figura 3. Agregar una nueva página a un wiki.

Ver el wiki y versión imprimible

Para ver el wiki en su totalidad, haga clic en la pestaña “Ver” (Figura 4). En el ejemplo, no hay contenidos en el wiki, por lo que solamente se mostrará su título. Preste atención al enlace “Versión imprimible”, que aparece hacia el extremo derecho. Con él, puede usted generar un archivo con el texto completo del wiki para imprimirlo o grabarlo en su computadora.



Figura 4. Opción para ver el wiki.

Editar el wiki

“Editar” el wiki se refiere al proceso de realizar aportes a la elaboración del wiki. Para comenzar a agregar texto a una página del wiki, haga clic en la pestaña “Editar” (ver Figura 5). Al finalizar su aporte, asegúrese de hacer clic en el botón “Guardar”.



Figura 5. Editar los contenidos de una página del wiki.

Agregar comentarios al wiki

Usted puede enviar comentarios al wiki, pero tenga en cuenta que estos consisten en una especie de “nota al margen”, no es el contenido propiamente dicho. Para añadir un comentario, haga clic en la pestaña “Comentarios”, y después, en el enlace “Agregar comentario”, tal como se resalta en la Figura 6.



Figura 6. Agregar comentarios a un wiki.

Ver el historial de un wiki

Esta es una de las herramientas más útiles de un wiki, ya que permite identificar los aportes que cada miembro del grupo ha introducido al documento compartido. El historial muestra las contribuciones de cada persona en orden cronológico. Para acceder a esta opción, haga clic en la pestaña “Historia” (ver Figura 7).



Figura 7. Historial de un wiki.

Con el historial, usted puede observar quiénes han hecho aportes, la fecha y la versión en la que se introdujeron las modificaciones. Si hace clic en “Comparar seleccionados”, podrá comparar distintas versiones del wiki introducidas por esa persona.

Mapa del wiki

El “mapa del wiki” permite ver las contribuciones hechas por los estudiantes, así como las “páginas huérfanas”, es decir, páginas que tienen “sus enlaces rotos” y que no pueden ubicarse (ver Figura 8). Puede verse también el índice de la página, la lista completa de páginas de este wiki, así como las páginas actualizadas (las versiones más recientes).



Figura 8. Mapa de un wiki.

Archivos asociados a un wiki

El wiki puede tener adjuntos uno o varios archivos. Usualmente, en estos archivos se incluyen lecturas, guías, instructivos o imágenes relacionadas con el tema del wiki. El profesor es quien puede subir archivos al wiki. Para visualizarlos, haga clic en la pestaña “Ficheros”, ubicada en el extremo derecho de las pestañas superiores.